

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Краснодар

" _____ " _____ 20 _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 215» (МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 215»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - ДОО) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от "18" марта 2016 г. № 07775, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), именуемый в дальнейшем "**Исполнитель**" в лице заведующего **Шумен Светланы Казбековны**, действующего на основании распоряжения администрации муниципального образования город Краснодар № 932-рл от 09 ноября 2011 г., Устава утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.06.2015г. №4583,

и _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемого в дальнейшем "**Заказчик**", с другой стороны, действующего в интересах несовершеннолетнего _____,

именуемый(ая) в _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) _____
дальнейшем **«Воспитанник»**, проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – **образовательная программа**) МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №215» (далее – **образовательная программа**) в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), а также содержание Воспитанника, присмотр и уход за ним.

1.2. Форма обучения – очная. Язык образования – русский.

1.3. Наименование образовательной программы: **Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №215»**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 12 часов, с 7.00 до 19.00, с понедельника по пятницу, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании направления № _____ от « ____ » _____ 20 _____ г., выданного отделом образования по Карасунскому округу муниципального образования _____ город Краснодар.

1.7. С положением о пропускном режиме образовательной организации, правилами внутреннего распорядка воспитанников Заказчик ознакомлен и согласен.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные и иные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены договором об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (входящих за рамки образовательной деятельности)

2.1.4. При необходимости направить воспитанника для прохождения психолого-медико-педагогического обследования и консультирования в ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края и другие медицинские учреждения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации. В том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.6. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение времени, рекомендуемом специалистами образовательной организации.

2.2.9. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в дошкольной организации и (или) льготу по выплатам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.11. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за 30 календарных дней до даты расторжения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в зависимости от длительности его пребывания, необходимым для его нормального роста и развития и в соответствии с нормами питания, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20, локальными актами образовательной организации по утвержденному примерному меню с учетом физиологических потребностей детей.

- При 12-ти часовом пребывании – 4-х разовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак, обед, “уплотнённый” полдник с включением блюд ужина). Согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и возрастной группе.

2.3.10. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: при достижении возраста, соответствующего очередной возрастной группе; в летний период.

2.3.11. Уведомить заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора вследствие его индивидуальных особенностей, за 30 календарных дней до момента, делающего невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника».

2.3.13. Предоставлять Заказчику льготы по оплате за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии документов, являющихся основанием для начисления льгот.

2.3.14. Предоставлять ежеквартально Заказчику (при наличии заявления и необходимого пакета документов) компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в организации. На основании ФЗ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 статьи 65.5 компенсации части родительской платы составляет:

на 1 ребенка – 20% из расчета среднего размера родительской платы по Краснодарскому краю.

на 2 ребенка – 50% из расчета среднего размера родительской платы по Краснодарскому краю;

на 3 ребенка и последующих детей 70% из расчета среднего размера родительской платы по Краснодарскому краю.

На основании постановления Губернатора Краснодарского края от 30.05.2023 г № 306 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Краснодарского края» внести в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013г. № 1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования и ее выплаты» компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посетившим ДОО, реализующую образовательную программу дошкольного образования из расчета среднего размера родительской платы – **957.00 (Девятьсот пятьдесят семь) рублей.**

2.3.15. Передавать ребенка только законному представителю (родителю или лицу его заменяющему), не передавая лицам, не достигшим 18 летнего возраста. По письменному уведомлению обоих родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное лицо (с приложением копии паспорта).

2.3.16. Осуществлять перерасчет родительской платы в случаях уважительных причин не посещения Воспитанником образовательной организации.

Уважительными причинами являются:

-непосещения ребенком образовательной организации ввиду наличия у него заболевания, подтвержденного в обязательном порядке справкой медицинской организации;

- отсутствием ребенка в образовательной организации в соответствии с письменным заявлением одного из родителей (законных представителей), но не более **75 дней в году**;

-неосуществления образовательной организацией присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации.

- период карантина в образовательной организации или группе (на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар или приказа заведующего образовательной организацией);

- период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.3.17. Перерасчет родительской платы по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 2.3.16, осуществляется образовательной организацией в срок не позднее 30 дней со дня предоставления одним из родителей (законных представителей) заявления о перерасчете родительской платы с обязательным приложением медицинской справки. Перерасчет родительской платы по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 2.3.16, осуществляется образовательной организацией в срок не позднее 30 дней со дня предоставления одним из родителей (законных представителей) заявления о перерасчете родительской платы с обязательным указанием даты прекращения обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 2.3.16, в соответствии с табелем посещаемости детей, составленным образовательной организацией по установленной форме. Перерасчет родительской платы по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 2.3.16, осуществляется образовательной организацией самостоятельно в срок не позднее 30 дней с даты прекращения обстоятельств, повлекших неосуществление образовательной организацией присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации.

2.3.18. Исполнитель не обязан нести ответственность за принесенные Воспитанником из дома материальные ценности, изделия из ценных металлов.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, к учебно-вспомогательному персоналу, к административно-хозяйственному персоналу и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход (в соответствии с разделом 3.1 настоящего Договора) а так же за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, ежемесячно в срок **не позднее 15 числа текущего месяца,** через кредитные организации (их филиалы, отделения) по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям).

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до **8 часов 20 минут** текущего дня.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя. Принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Информировать исполнителя за 1 день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.4.8. Предоставить медицинскую справку, после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта и инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника в ДОО, не поручая эту обязанность иным лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. По письменной доверенности родителей (законных представителей) и по согласию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное в доверенности лицо (с приложением копии паспорта), за исключением лиц, не достигших 18 летнего возраста.

2.4.11. Приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях – нарядную одежду. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).

2.4.12. Не приносить в образовательную организацию продукты питания, сладости и фрукты, в том числе и в дни рождения детей!

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется постановлением Администрации муниципального образования город Краснодар и составляет:

- для детей раннего возраста (**до 3 лет**) в **размере 111 рублей** за день пребывания;
- для детей дошкольного возраста (**от 3 лет до прекращения образовательных отношений**) в **размере 125 рублей** за день пребывания
- плата за присмотр и уход за Воспитанником **не взимается** на основании _____

(дата и номер документа, на основании которого плата не взимается)

3.1.1. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1.2. На основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. (пункт 3 статьи 64) с родителей (законных представителей) исполнителем за присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной инфекцией, родительская плата не взимается.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. В случае непосещения ребенком образовательной организации по **уважительным причинам** в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах.

3.4. Плата производится в срок **не позднее 15 числа (текущего месяца)** периода подлежащего оплате через кредитные организации (их филиалы, отделения) по реквизитам, указанным в платежном документе.

3.5. Перерасчет родительской платы производится по следующим основаниям:

3.5.1. непосещение Воспитанником образовательной организации ввиду наличия у него заболевания, подтвержденного в обязательном порядке справкой медицинской организации;

3.5.2. отсутствия Воспитанника в образовательной организации в соответствии с письменным заявлением одного из родителей (законных представителей), **но не более 75 дней в году**;

3.5.3. неосуществления образовательной организацией присмотра и ухода за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в дошкольной организации.

Перерасчет родительской платы по основанию, указанному в подпункте 3.5.1. осуществляется в срок не позднее 30 дней со дня предоставления одним из родителей (законных представителей) заявления о перерасчете родительской платы с обязательным приложением медицинской справки.

Перерасчет родительской платы по основанию, указанному в подпункте 3.5.2. осуществляется в срок не позднее 30 дней со дня предоставления одним из родителей (законных представителей) заявления о перерасчете родительской платы с обязательным указанием даты прекращения обстоятельств, указанных в п.3.5.2., в соответствии с табелем учета посещаемости детей, а также приказом образовательной организации о перерасчете родительской платы.

Перерасчет родительской платы по основанию, указанному в подпункте 3.5.3. осуществляется образовательной организацией самостоятельно в срок не позднее 30 дней с даты прекращения обстоятельств, повлекших неосуществление присмотра и ухода за ребенком, осваивающего образовательную программу дошкольного образования.

3.6. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета образовательная организация вправе отказать в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребенка из образовательной организации.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.7. Размер родительской платы может измениться на основании постановления администрации образования город Краснодар и оформляется дополнительным соглашением.

IV. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска Воспитанника из детского сада в школу.
5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 215»
Юридический адрес: 350088, г. Краснодар, ул. им. 30-й Иркутской дивизии, 7
Тел/факс: (861) 236 – 62 – 01
КПП 231201001 ИНН 2312060070
БИК 040349001 л/с 925.03.030.8
р/с 40701810800003000001
Южное главное управление Центрального Банка РФ
Заведующий

_____ С.К.Шумен
(подпись)
М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ подпись _____

Заказчик:
Родитель(законный представитель)

(Ф.И.О. полностью)

Адрес места проживания: _____

Контактный телефон _____
Паспорт: серии _____ № _____
Выдан (кем) _____

(Дата выдачи) _____

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)