

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
протокол от 20 октября 2021г.
№ 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 215»
от 20 октября 2021г.
С.К.Шумен



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида №215»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №215» (далее – Бюджетное учреждение) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», законом Краснодарского края от 16.07.2013г. №270-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Уставом МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №215».

1.2. Совет Бюджетного учреждения – постоянно действующий коллегиальный является орган управления деятельностью учреждения, действующий в целях оказания помощи дошкольной организации в улучшении финансовой, организационной, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

1.3. В Совет Бюджетного учреждения могут входить: представители Учредителя, работники учреждения, родители (законные представители) воспитанников. Указанные представители с правом решающего голоса

избираются в Совет Бюджетного учреждения открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

1.8. Решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива.

1.9. Совет Бюджетного учреждения создается сроком на 5 лет.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

• Основные задачи и функции Совета Бюджетного учреждения

- Совет Бюджетного учреждения:
- утверждает программу развития Бюджетного учреждения;
- рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы;
- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы детского сада;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- совместно с администрацией Бюджетного учреждения создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);
- разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся;
- согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг;
- согласовывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления

возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- согласовывает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетной организации.
- утверждает Положение о платных дополнительных образовательных и иных услугах в детском саду.

• Права Совета Бюджетного учреждения

- Совет Бюджетного учреждения имеет право:
- член Совета Бюджетного учреждения может потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности Бюджетного учреждения, если его предложение поддержит треть членов Совета;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- Каждый член Совета Бюджетного учреждения имеет право при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

• Организация управления Советом Бюджетного учреждения

- Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения.
- Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- Члены Совета выполняют обязанности на общественных началах.
- Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - б) при увольнении с работы руководителя детского сада или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
 - в) в случае совершения противоправных действий.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

- Совет Бюджетного учреждения работает по плану, составляющему часть годового плана работы Бюджетного учреждения.
- Решения Совета Бюджетного учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета организации, и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
- Решения Совета доводятся до сведения коллектива работников детского сада, родителей воспитанников и учредителей.
- Заведующий Бюджетного учреждения, в случае несогласия с решением Совета, приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя, представитель которого обязан в 10-тидневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.