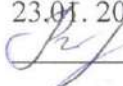


СОГЛАСОВАНО  
Профсоюзный комитет  
МБДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад №215»  
23.01. 2020г.

 С.М.Сергиенко

ПРИНЯТО  
на Общем собрании  
трудового коллектива  
МБДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад №215»  
23.01. 2020г.

 Е.В.Редько

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
МО г.Краснодар  
«Детский сад №215»  
23.01. 2020г.

 С.К.Шумен



**Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации и иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №215»**



## **2 Общие положения**

1.1. Порядок информирования работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №215» (далее Организация) работодателя о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее – Порядок) разработано на основании Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в организации.

## **3 Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами**

- Работник организации, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя.
- В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.
- Уведомление работодателя о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее –уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении или путем направления такого уведомления по почте.
- Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение 1), должен содержать:
  - фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
  - описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
  - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
  - способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
- Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение 2), который должен быть прошит и пронумерован, а

также заверен оттиском печати. Обязанность по ведению журнала в организации возлагается на лицо, ответственное за реализацию мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений.

- Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и лицом, ответственным за реализацию мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений.
- К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.
- Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется специально созданной Комиссией.

#### **4 Заключительные положения**

3.1. Работодателем, представителям работодателя принимаются меры по защите работника организации, уведомившего работодателя (представителя работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником организации уведомления.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад №215» Шумен С.К.

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.  
должность работника, телефон)

Уведомление о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (регистрационный №) (дата регистрации) Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_  
(описывается дата, место, время обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (конкретный факт коррупционного правонарушения:))

2) \_\_\_\_\_  
(обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения)

3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о лице (лицах), обратившегося в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения)

4) \_\_\_\_\_  
(обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения было совершено в присутствии Ф.И.О., должность – если были, указать)

5) \_\_\_\_\_  
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или иное)

6) \_\_\_\_\_  
(сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник организации по просьбе обратившихся лиц)

7) \_\_\_\_\_  
(если работник организации уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, данный факт

отражается в уведомлении с указанием даты обращения и наименования органа, в который он обращался)

\_\_\_\_\_ (дата составления уведомления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (время составления уведомления)

Уведомление зарегистрировано: № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г. « » (время)

## Приложение 2

### **Форма журналарегистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений**

N п/п	Дата регистра ции	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры
1	2	3	4	5	6	7