

ПРИКАЗ

от «31» августа 2023г.

№ 203

Об организации внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 215»

В соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 215» с целью совершенствования качества образования в дошкольной образовательной организации, удовлетворяющего требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и отвечающего потребностям всех участников образовательных отношений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию внутренней системы оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 215» (далее - ДОО) и контроль выполнения мероприятий по её реализации старшего воспитателя Сергиенко Светлану Михайловну.
2. Создать рабочую группу по выполнению мероприятий внутренней системы оценки качества образования в ДОО (далее — рабочая группа) в составе:
Руководитель группы — Шумен С.К., заведующий.
Члены группы: Цымбалюк Н.И. - заместитель заведующего
Сергиенко С.М. - старший воспитатель
Чумакова О.А. - воспитатель
Мамий О.О. - учитель-логопед.
3. Утвердить циклограмму внутренней системы оценки качества образования в ДОО на 2023 — 2024 учебный год (Приложение 1)
4. Ответственному за организацию внутренней системы оценки качества образования Сергиенко С.М.:
 - контролировать исполнение мероприятий внутренней системы оценки качества образования в ДОО в соответствии с циклограммой, указанной в пункте 3 настоящего приказа;
 - оказывать методическую поддержку работникам, участвующим в исполнении мероприятий внутренней системы оценки качества образования в ДОО;
 - анализировать результаты мероприятий внутренней системы оценки качества образования ДОО;
 - обобщенные итоги мероприятий внутренней системы оценки качества образования

ДОО представлять на заседании Педагогического совета два раза в год.

5. Рабочей группе выполнять оценочные мероприятия в рамках внутренней системы оценки качества образования в ДОО в соответствии с циклограммой, указанной в пункте 3 настоящего приказа, разместить результаты на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

_____ С.К.Шумен

С приказом ознакомлен:

ЦИКЛОГРАММА
внутренней системы оценки качества дошкольного образования (ВСОК ДО)
на 2023- 2024 учебный год

| Направление (объект) ВСОК ДО | Показатель, характеризующий направление (объект) ВСОК ДО | Методы и средства сбора первичных данных | Периодичность сбора данных | Представление данных (периодичность, сроки) | Лица, осуществляющие оценку качества образования | Ответственные должностные лица |
|--|---|--|----------------------------|---|--|---------------------------------|
| Критерий 1. Качество образовательных программ дошкольного образования | | | | | | |
| Образовательная программа дошкольного образования | Соответствие требованиям ФГОС ДО, ФООП ДО, структуре и содержанию федеральной рабочей программы воспитания, федеральному календарному плану воспитательной работы | Анализ программы, экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | Старший воспитатель | Заведующий, старший воспитатель |
| Адаптированная образовательная программа дошкольного образования | Соответствие требованиям ФГОС ДО, ФАОП ДО, структуре и содержанию федеральной рабочей программы воспитания, федеральному календарному плану воспитательной работы | Анализ программы, экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | Старший воспитатель | Заведующий, старший воспитатель |

Критерий 2. Качество содержания образовательной деятельности в ДОО

| | | | | | | |
|---|--|--|------------|--------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Образовательный процесс, организованный взрослым | Образовательная деятельность, организованная педагогами в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей по пяти образовательным областям и видам деятельности (ФГОС ДО раздел II, п.2.6, 2.7) | Контроль, аудит документации, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, самоанализ, анализ | Ежемесячно | 4 раза в год | Старший воспитатель, педагоги | Заведующий, старший воспитатель |
| | Взаимодействие педагога с детьми | Контроль, аудит документации, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, самоанализ, анализ | Ежемесячно | 4 раза в год | Старший воспитатель, педагоги | Заведующий, старший воспитатель |

Критерий 3. Качество образовательных условий в ДОО

| | | | | | | |
|-------------------------|--|------------------|------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------------|
| Кадровые условия | Образовательный ценз педагогических кадров | Аудит документов | 2 раза в год, август, январь | 3 раза в год, сентябрь, январь, апрель | Старший воспитатель, педагоги | Заведующий, старший воспитатель |
|-------------------------|--|------------------|------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------------|

| | | | | | | |
|--|---|--|------------------------------|--|---------------------------------------|---|
| | Зафиксированные жалобы на педагогический состав | Анализ | Ежемесячно | 3 раза в год, сентябрь, январь, апрель | Старший воспитатель, педагоги | Заведующий, старший воспитатель |
| | Уровень квалификации педагогических кадров | Аудит документов | Ежемесячно | 3 раза в год, сентябрь, январь, апрель | Старший воспитатель, педагоги | Заведующий, старший воспитатель |
| | Непрерывность профессионального развития педагогических кадров | Аудит документов | Ежемесячно | 3 раза в год, сентябрь, январь, апрель | Старший воспитатель, педагоги | Заведующий, старший воспитатель |
| | Компетентность педагогических кадров (диагностика профессиональных дефицитов педагогов, система внутреннего повышения педагогических компетенций) | Анкетирование, анализ, контроль, регулирование и коррекция | По плану | 1 раз в год, май | Старший воспитатель, педагоги | Заведующий, старший воспитатель |
| | Взаимодействие персонала между собой, психологическая атмосфера в ДОО | Наблюдение, анализ | По плану | 1 раз в год, май | Педагог-психолог, старший воспитатель | Заведующий, педагог-психолог, старший воспитатель |
| | Укомплектованность педагогическими кадрами | Анализ | 2 раза в год, август, январь | 3 раза в год, сентябрь, январь, апрель | Старший воспитатель, педагоги | Заведующий, старший воспитатель |
| | Трансляция результатов профессиональной | Анализ, сбор информации | Ежемесячно | 2 раза в год, август, апрель | Старший воспитатель, педагоги | Заведующий, старший воспитатель |

| | | | | | | |
|---|--|------------------------------|------------|------------------------------|--|--|
| | деятельности педагогов | | | | | |
| | Профессиональные достижения педагогических кадров | Самоанализ, сбор информации | Ежемесячно | 2 раза в год, август, апрель | Старший воспитатель, педагоги | Заведующий, старший воспитатель |
| | Система стимулирования в ДОО | Анализ | Ежемесячно | Ежемесячно | Комиссия по распределению стимулирующих выплат | Заведующий, председатель комиссии, председатель ПК |
| Развивающая предметно-пространственная среда | Соответствие требованиям ФГОС ДО, СанПиН, примерному перечню оборудования и средств обучения, направленных письмом Минпросвещения России от 13.02.2023 № ТВ-413/03 «О направлении «Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования» | Самоанализ, анализ, контроль | По плану | 2 раза в год, август, апрель | Старший воспитатель, педагоги | Заведующий, старший воспитатель |
| Психолого-педагогические | Основные психолого- | Контроль, посещение | Ежемесячно | 4 раза в год | Старший воспитатель, | Заведующий, старший |

| | | | | | | |
|----------------|---|---|------------|--------------|-------------------------------|---------------------------------|
| условия | педагогические условия, соответствующие требованиям ФГОС ДО | педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми и родителями, анализ | | | педагоги | воспитатель |
| | Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ | Контроль, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми и родителями, анализ | Ежемесячно | 4 раза в год | Старший воспитатель, педагоги | Заведующий, старший воспитатель |

Критерий 4. Качество взаимодействия с семьей

| | | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------------------|--|---------------------|---------------------------------|
| Удовлетворенность семьи как участника образовательных отношений | Информированность о деятельности ДОО | Анкетирование, анализ | 3 раза в год, октябрь, январь, апрель | 4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель | Старший воспитатель | Заведующий, старший воспитатель |
| | Вовлеченность родителей в образовательный процесс | Анкетирование, анализ | 3 раза в год, октябрь, январь, апрель | 4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель | Старший воспитатель | Заведующий, старший воспитатель |
| | Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг | Анкетирование, анализ | 3 раза в год, октябрь, | 4 раза в год, август, ноябрь, | Старший воспитатель | Заведующий, старший воспитатель |

| | | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|---|--|--|
| | | | январь, апрель | январь, апрель | | |
| | Ознакомление родителей с локальными актами ДОО | Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов | 3 раза в год, октябрь, январь, апрель | 4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель | Заведующий | Заведующий |
| Критерий 5. Качество обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу | | | | | | |
| | Соответствие помещений, территории и оборудования ДОО требованиям СанПиН; | Самоанализ, аудит материально-технического обеспечения, контроль | Ежемесячно | 1 раз в год, либо при выявлении нарушений | Старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинский работник ДПП (по согласованию), педагоги | Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинский работник ДПП |
| | Соответствие требований СанПиН к организации образовательной деятельности и режиму дня | Аудит документации, наблюдение, контроль | Ежемесячно | 1 раз в год, либо при выявлении нарушений | Старший воспитатель | Заведующий, старший воспитатель |
| | Организация работы по формированию культурно-гигиенических навыков, сохранению, укреплению здоровья воспитанников с учетом их потребностей и | Аудит документации, наблюдение, контроль, анализ, | Ежемесячно | 1 раз в год, май По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания | Старший воспитатель | Заведующий, старший воспитатель |

| | | | | | | |
|---------------------------------|--|-----------------------|------------|--|--|---|
| Состояние здоровья детей | безопасного поведения | | | | | |
| | Доля посещаемости обучающимися ДОО (в среднем за год) | Анализ посещаемости | Ежемесячно | 2 раза в год | Старший воспитатель, медицинский работник ДПП (по согласованию), воспитатели | Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник ДПП (по согласованию) |
| | Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного обучающегося | Анализ заболеваемости | Ежемесячно | 2 раза в год | Старший воспитатель, медицинский работник ДПП (по согласованию), воспитатели | Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник ДПП (по согласованию) |
| | Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более | Контроль, анализ | Ежедневно | 4 раза в год | Старший воспитатель, медицинский работник ДПП (по согласованию), воспитатели | Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник ДПП (по согласованию) |
| Обеспечение безопасности | Соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам | Контроль | Ежемесячно | 1 раз в год, либо при выявлении нарушений | Старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинский работник ДПП | Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник ДПП |
| | Соответствие правилам пожарной, антитеррористической, информационной | Контроль | Ежемесячно | 4 раза в год, либо при выявлении нарушений | Заведующий хозяйством, старший воспитатель | Заведующий хозяйством, старший |

| | | | | | | |
|--|---|---|---------------|--------------|---|--|
| | безопасности | | | | | воспитатель |
| | Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей | Аудит материально-технического обеспечения, анализ содержания информационных ресурсов, контроль, анализ | Ежеквартально | 2 раза в год | Старший воспитатель | Заведующий, старший воспитатель |
| | Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение) | Аудит материально-технического обеспечения, анализ содержания информационных ресурсов, контроль, анализ | Ежеквартально | 2 раза в год | Старший воспитатель | Заведующий, старший воспитатель |
| Обеспечение качества услуг по присмотру и уходу | Соответствие организации питания детей в ДОО требованиям СанПиН | Аудит документации, контроль, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, анализ | Ежемесячно | 4 раза в год | Заведующий, старший воспитатель, ответственный за организацию питания | Заведующий, старший воспитатель |
| | Психологическая атмосфера при организации режимных моментов (сон, отдых, релаксация, питание, | Контроль, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с | Ежемесячно | 4 раза в год | Старший воспитатель педагог-психолог, | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, |

| | | | | | | |
|---|--|--|------------|--------------------------------------|-------------------------------|---|
| | прогулка и др.) учет индивидуальности детей | детьми, анализ | | | | |
| | Предоставление информации родителям воспитанников по вопросам организации питания в ДОО. Рекомендации по организации здорового питания детей | Анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды) | Ежемесячно | 4 раза в год | Старший воспитатель | Заведующий, старший воспитатель |
| Критерий 6. Качество управления в ДОО | | | | | | |
| Управление организационными процессами | Наличие и качество ведения обязательной документации административно-управленческого и педагогического персонала | Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды) | По плану | 3 раза в год, август, январь, апрель | Старший воспитатель, педагоги | Заведующий, старший воспитатель, педагоги |
| | Функционирование методической службы | Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анкетирование, анализ | По плану | 3 раза в год, август, январь, апрель | Старший воспитатель | Заведующий, старший воспитатель |
| | Функционирование системы | Аудит документации, | По плану | 3 раза в год, август, январь, | Старший воспитатель, | Заведующий, старший |

| | | | | | | |
|---|---|--|----------------|--------------------------------------|---|----------------------------------|
| | наставничества | анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анкетирование, анализ | | апрель | педагоги-наставники | воспитатель, педагоги-наставники |
| | Взаимодействие с социумом | Анализ, аудит документации | По плану | 1 раз в год | Старший воспитатель | Заведующий, старший воспитатель |
| | Управленческие решения | Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды) | По плану | 3 раза в год, август, январь, апрель | Старший воспитатель | Заведующий, старший воспитатель |
| | Программное обеспечение образовательного контента к используемым цифровым технологиям (ИКТ), использование цифровых образовательных платформ. | Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды) | По плану | 1 раз в год, август | Старший воспитатель | Заведующий, старший воспитатель |
| Внутренняя система оценки качества | Функционирование ВСОК ДО, корреляция целей и задач ОП ДО и целей и задач ВСОК | Аудит документации, анализ содержания информационных | В течение года | 2 раза в год, август, апрель | Заведующий, группа мониторинга (рабочая | Заведующий, старший воспитатель |

| | | | | | | |
|-------------------------------|--|---|----------------|------------------------------|---|---------------------------------|
| | ДО (локальные акты) | ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анализ | | | группа) | |
| | Наличие и качество ведения документации (инструментарий, материалы, отчеты, аналитические справки, рекомендации, план мероприятий) | Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анализ | В течение года | 2 раза в год, август, апрель | Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа) | Заведующий, старший воспитатель |
| Программа развития ДОО | Локальный акт о создании рабочей группы в ДОО по разработке или внесению корректировок в Программу развития | Аудит документации, контроль | 1 раз в год | 2 раза в год, август, апрель | Заведующий, рабочая группа | Заведующий, старший воспитатель |
| | Анализ реализованных мер и мероприятий, запланированных на год с целью улучшения качества образования | Аудит документации, контроль | 1 раз в год | 2 раза в год, август, апрель | Заведующий, рабочая группа | Заведующий, старший воспитатель |
| | Сбор и анализ пожеланий родительской общественности по развитию ДОО | Аудит документации, контроль | 1 раз в год | 2 раза в год, август, апрель | Заведующий, рабочая группа | Заведующий, старший воспитатель |
| | Внесение корректировок по результатам ВСОК ДО | Аудит документации, | 1 раз в год | 2 раза в год, август, апрель | Заведующий, рабочая группа | Заведующий, старший воспитатель |

| | | | | | | |
|--|--|------------------------------|-------------|------------------------------|----------------------------|--|
| | | контроль | | | | |
| | План мероприятий по развитию ДОО с указанием сроков их реализации на год | Аудит документации, контроль | 1 раз в год | 2 раза в год, август, апрель | Заведующий, рабочая группа | Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель |
| | Перспективный план повышения качества образования в ДОО на год | Аудит документации, контроль | 1 раз в год | 2 раза в год, август, апрель | Заведующий, рабочая группа | Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель |