

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида №215»  
30-й Иркутской дивизии ул., 7, Краснодар, 350080, тел/ факс (861) 236-62-01**

**ПРИКАЗ**

09.01.2024г.

№13

г.Краснодар

**Об организации работы по противодействию коррупции  
в ДОО в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции 03.04.2017), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад №215» в целях предотвращения коррупционных правонарушений на территории МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №215» антикоррупционного образовательного пространства

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить комиссию по противодействию коррупции в МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №215» на 2024 год в следующем составе:

Сергиенко Михайловна	Светлана	Старший воспитатель	председатель комиссии
Копанская Олеговна	Анастасия	Старший воспитатель	член комиссии
Бородина Михайловна	Юлия	Учитель-логопед	член комиссии
Смирнова Анатольевна	Марина	Воспитатель	член комиссии
Горишная Владимировна	Елена	председатель родительского комитета 4й группы	член комиссии
2. Назначить ответственной за профилактику и противодействие коррупции в МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №215» председателя комиссии по противодействию коррупции в ДОО, Сергиенко С.М.
3. Утвердить функциональные обязанности ответственного за профилактику и противодействие коррупции в МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №215» (Приложение №1).

4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №215» на 2024 год (Приложение №2).
5. Старшему воспитателю Копанской А.О.:
  - обеспечить наличие в планах воспитателей мероприятия с родителями по антикоррупционным вопросам в ДОУ;
  - обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике в ДОО на информационных стендах и на официальном сайте детского сада.
6. Членам комиссии по противодействию коррупции в целях своевременного принятия мер по устранению коррупционных проявлений и предотвращению причин, им способствующих, для обеспечения возможности всех участников образовательных отношений сообщать о фактах коррупции в ДОО еженедельно по понедельникам до 12.00 вскрывать «Ящик доверия». После каждого вскрытия опечатывать «Ящик доверия».
7. Сергиенко С.М., обеспечивать регистрацию поступивших обращений граждан в Журнале учета обращений граждан в день его изъятия из «Ящика доверия» и передавать в комиссию по противодействию коррупции в ДОО. Председателю комиссии по противодействию коррупции Сергиенко С.М. информацию о выявленных комиссией коррупционных правонарушениях немедленно сообщать заведующему детским садом.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.К.Шумен

С приказом ознакомлены:

Сергиенко С.М.  
Копанская А.О.  
Семернова М.Ф.  
Торешкина  
Кудряшова И.И.

**Функциональные обязанности ответственного за профилактику и противодействие коррупции в МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №215»**

Ответственный за профилактику и противодействие коррупции выполняет следующие функции:

1. разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
2. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
3. организация проведения оценки коррупционных рисков;
4. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
5. организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
6. организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
7. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
8. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
9. проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад №215» на 2024 год**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Подготовительные меры</b>			
1.	Создание комиссии по противодействию коррупции в ДОО	январь 2024 года	заведующий
2.	Размещение Плана реализации антикоррупционных мероприятий в ДОО на официальном сайте образовательной организации	январь 2024 года	Старший воспитатель председатель Комиссии по противодействию коррупции (далее - КПК)
3.	Организация и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №215», ведение делопроизводства рабочей группы	в течение года	председатель КПК
<b>2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №215» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере поступления жалоб и обращений	заведующий, КПК
2.	Использование телефона «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	заведующий, КПК
3.	Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №215»	в течение года	заведующий, КПК
<b>3. Обеспечение прозрачности деятельности МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №215»</b>			

1.	Размещение в доступном месте опечатанного «Ящика доверия» для обращения граждан по вопросу неправомерных действий работников МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №215». Проведение проверок по изложенным в них фактам.	в течение года	заведующий, КПК
	Проведение самообследования образовательной организации, размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ДОО	август 2024 года	заведующий
	Организация участия родительской общественности в контрольных мероприятиях по всем направлениям деятельности ДОО	в течение всего года	заведующий, КПК
<b>4. Создание эффективного контроля распределения и расходования бюджетных средств</b>			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	в течение года	заведующий, КПК
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №215», требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с ФЗ N 44 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	в течение года	заведующий, КПК
3.	Контроль целевого использования бюджетных средств	в течение года	заведующий, КПК
<b>5. Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения</b>			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	в течение года	Старший воспитатель КПК
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №215».	в течение года	заведующий, КПК
3.	Проведение оценки должностных обязанностей, руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	в течение года	Старший воспитатель КПК
6.	Включение программ антикоррупционного просвещения родителей в планы воспитателей ДОО	в течение года	Старший воспитатель КПК
7.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь	Старший воспитатель

**7. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов**

1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов ДОО	Постоянно	КПК
2.	Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов и их проектов	Постоянно	Старший воспитатель КПК

**8. Предоставление отчетной информации**

1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №215»	До 20 числа последнего месяца каждого квартала	КПК
----	--	--	-----